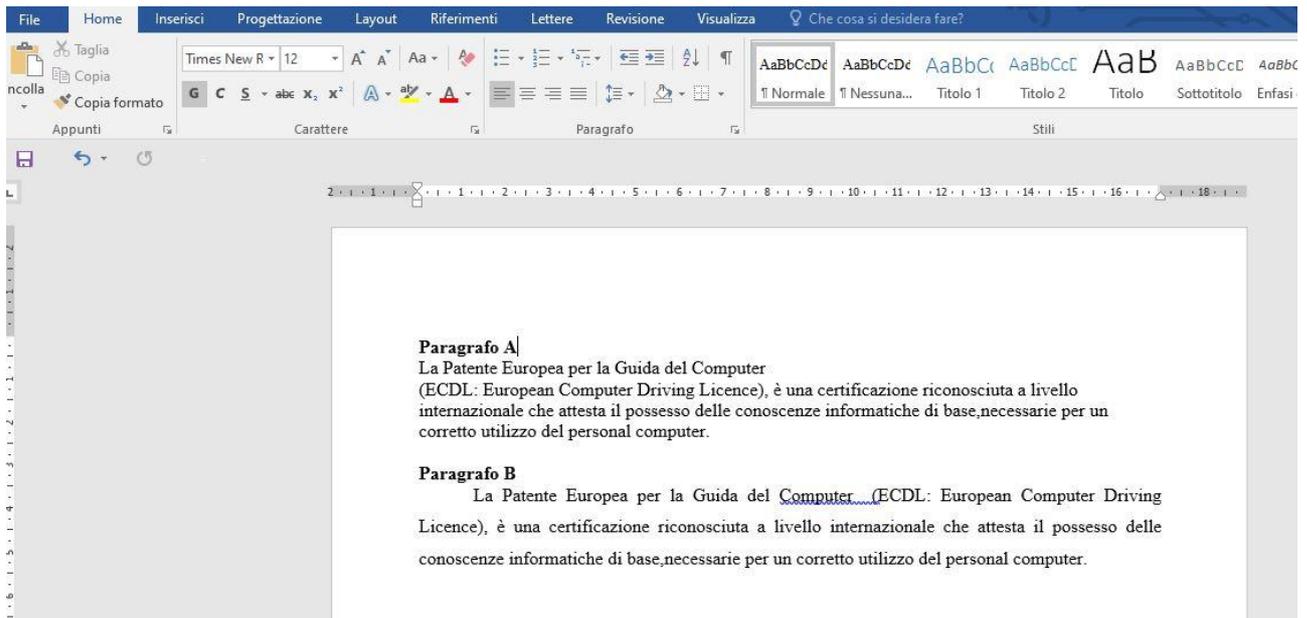


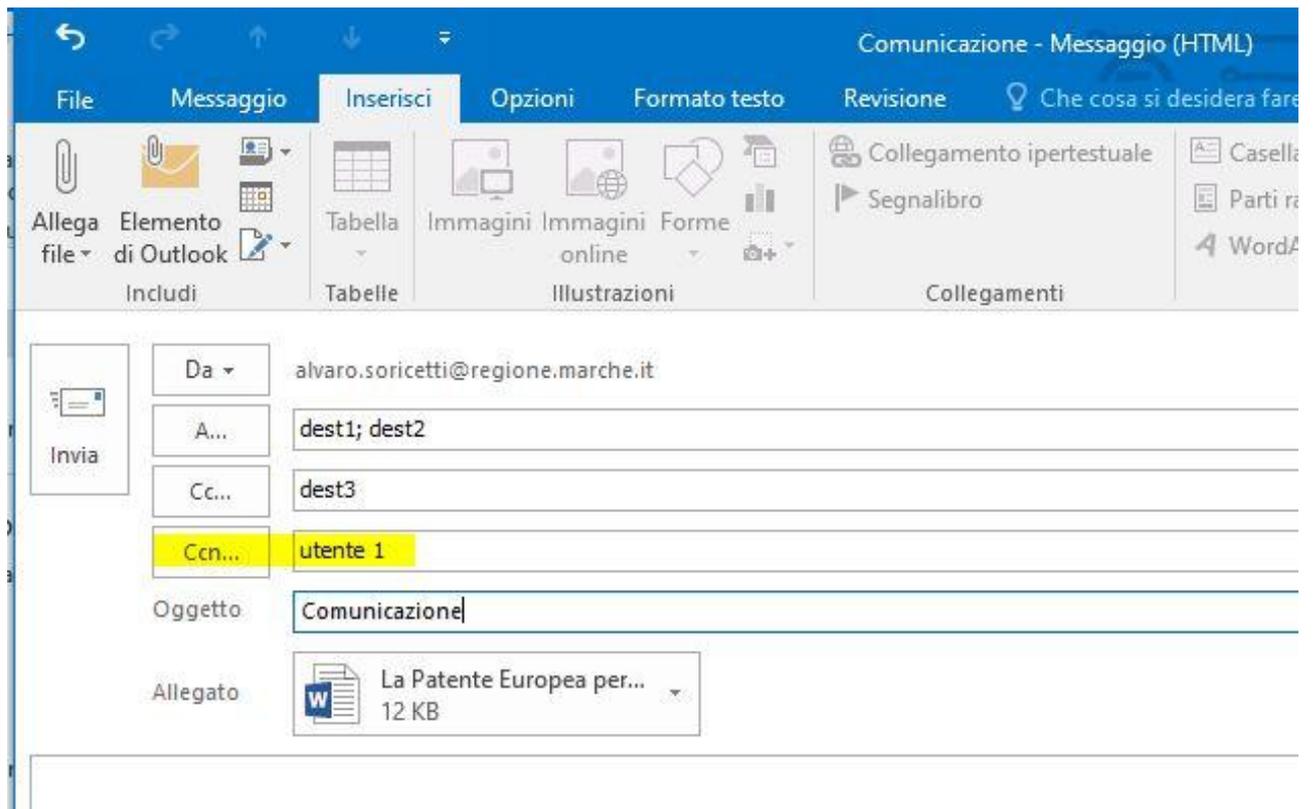
**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA B, POSIZIONE
ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE B3/AF
“COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO” – PER LE ESIGENZE
DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE - CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROVA PRATICA
- BUSTA 3**

1) **WORD: Quale formattazione si applica al paragrafo A dell'immagine per ottenere il paragrafo B ?**



- A 1) Allineamento: giustificato
- 2) Rientri: sinistra 1,25 cm
- 3) interlinea: doppia
- B 1) Allineamento: al centro
- 2) Rientri: speciale 1 riga 1,25 cm
- 3) interlinea: 1,5 righe
- C 1) Allineamento: giustificato
- 2) Rientri: speciale 1 riga 1,25 cm
- 3) interlinea: 1,5 righe

2) OUTLOOK: Quando si invia un messaggio di posta utilizzando l'opzione Ccn



- A Il destinatario specificato nel campo Ccn riceve il messaggio, ma non l'allegato/i
- B Il destinatario specificato nel campo Ccn riceve il messaggio, ma il suo indirizzo viene nascosto agli altri destinatari
- C Tutti i destinatari devono dare conferma dell'avvenuta ricezione

- 3) EXCEL: considerando il foglio dell'immagine allegata, la formula inserita nella cella D4 =SOMMA (B1:C3) quale valore restituisce ?

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Home'. The formula bar displays the formula `=SOMMA(B1:C3)`. The spreadsheet grid shows the following data:

	A	B	C	D	E
1	2	1	3		
2	3	5	4		
3	12		5		
4				=SOMMA(B1:C3)	
5					
6					

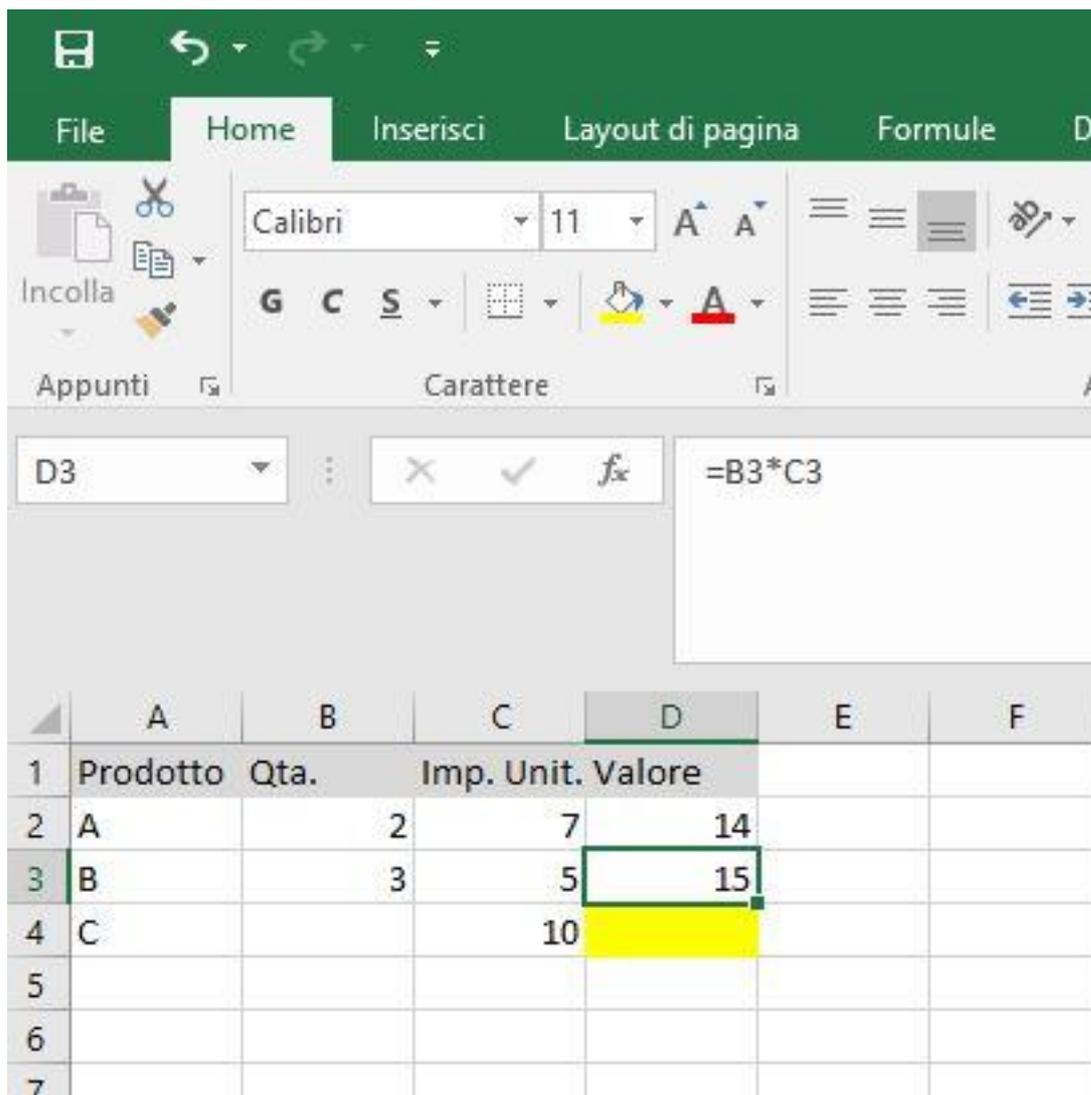
- A 13
B #VALORE, perché non tutte le celle sono valorizzate
C 18

4) **OUTLOOK: Quando si invia un messaggio di posta con il contrassegno Priorità alta**



- A I destinatari vengono informati della maggior rilevanza per il mittente del messaggio rispetto ad altri da lui inviati
- B I destinatari ricevono prima il messaggio rispetto ad altri che non hanno il contrassegno
- C Il messaggio viene inviato prioritariamente rispetto agli altri in partenza

- 5) EXCEL: considerando il foglio dell'immagine allegata, nella cella D3 è presente la formula =B3*C3, se la formula viene copiata nella cella D4 qual'è il valore visualizzato nella cella D4 ?



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Home' tab is active. The formula bar shows the formula $=B3*C3$ for cell D3. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	Prodotto	Qta.	Imp. Unit.	Valore		
2	A	2	7	14		
3	B	3	5	15		
4	C		10			
5						
6						
7						

- A 10
- B =B3*C3
- C 0

- 6) EXCEL: considerando il foglio dell'immagine allegata, quale formula va inserita nella cella D5 per ottenere il valore medio dei numeri presenti nelle celle da A1 a C4 ?

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'HOME' ribbon is active, displaying options for 'Taglia', 'Copia', and 'Copia formato'. The font settings are set to 'Calibri' size 11. The spreadsheet grid shows columns A through F and rows 1 through 8. The data in the grid is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	10	1	100			
2	20	2	200			
3	30	3	300			
4	40	4	400			
5						
6						
7						
8						

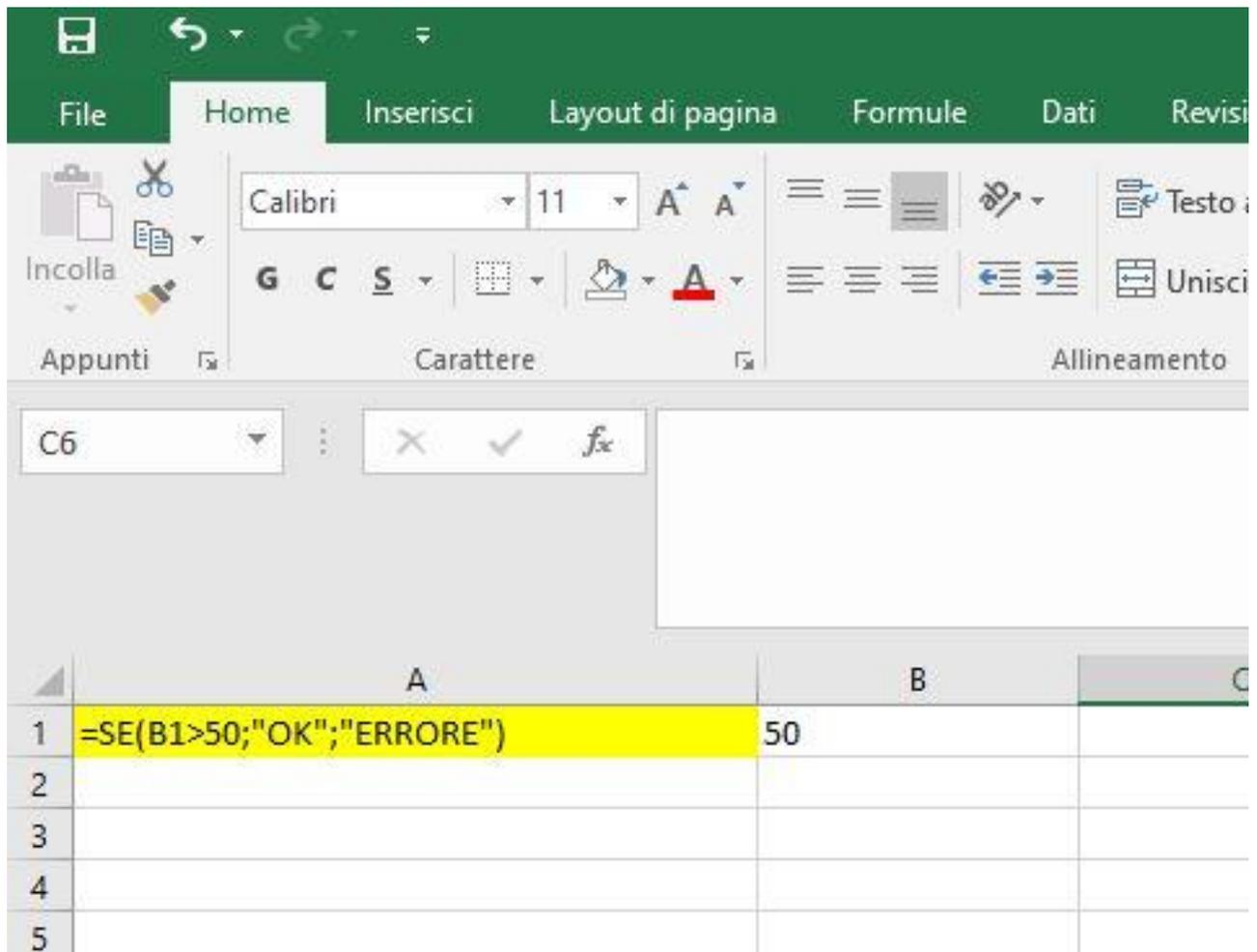
Cell D5 is highlighted in yellow. The formula bar shows 'K9' and the formula entry icon.

- A =MEDIA(A1:C4)
B =TOTALE(A1:C4)/12
C =SOMMA(A1:C4)

- 7) WORD: dopo aver selezionato un testo, per poterlo spostare in un'altra parte del documento si deve ?

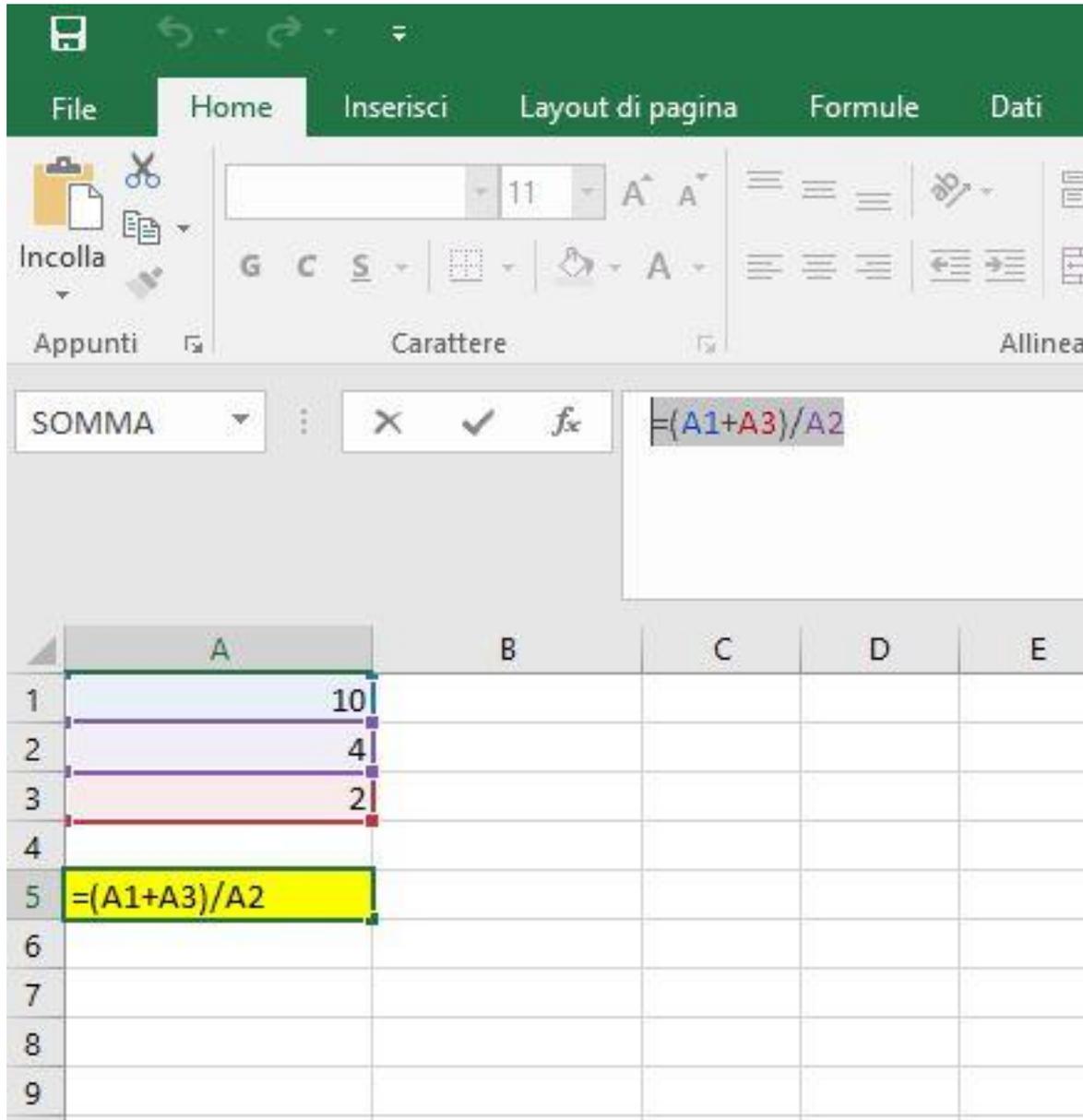
- A Tagliare e incollare
B Copiare e incollare
C Cancellare e incollare

- 8) EXCEL: quale valore viene visualizzato nella cella A1 dove è presente la formula =SE(B1>50;"OK";"ERRORE") e nella cella B1 è inserito il numero 50?



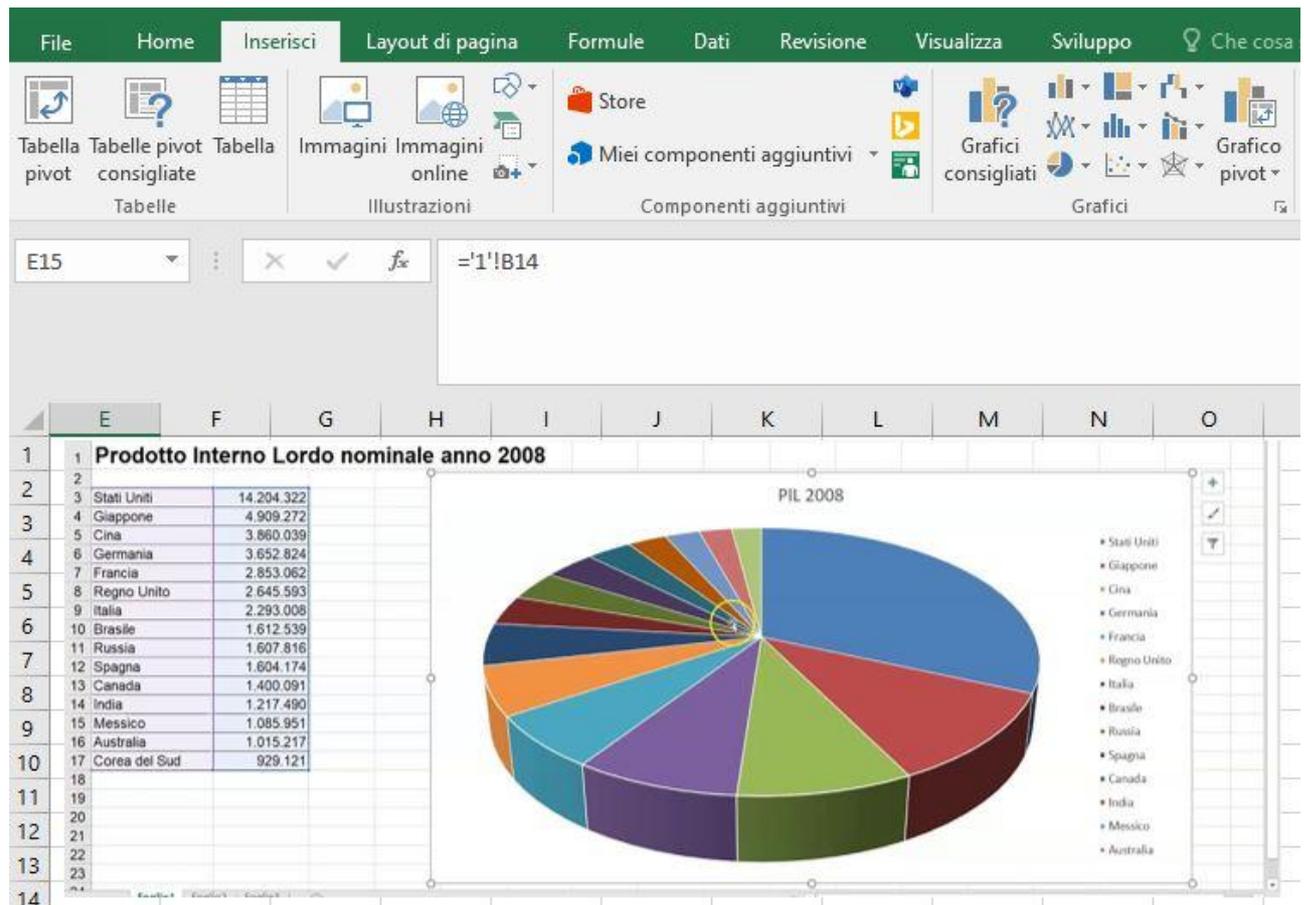
- A OK
- B ERRORE
- C 50

- 9) EXCEL: dati i valori nelle celle A1=10, A2=4, A3=2, qual' è il risultato della formula $=(A1+A3)/A2$ inserita nella cella A4 ?



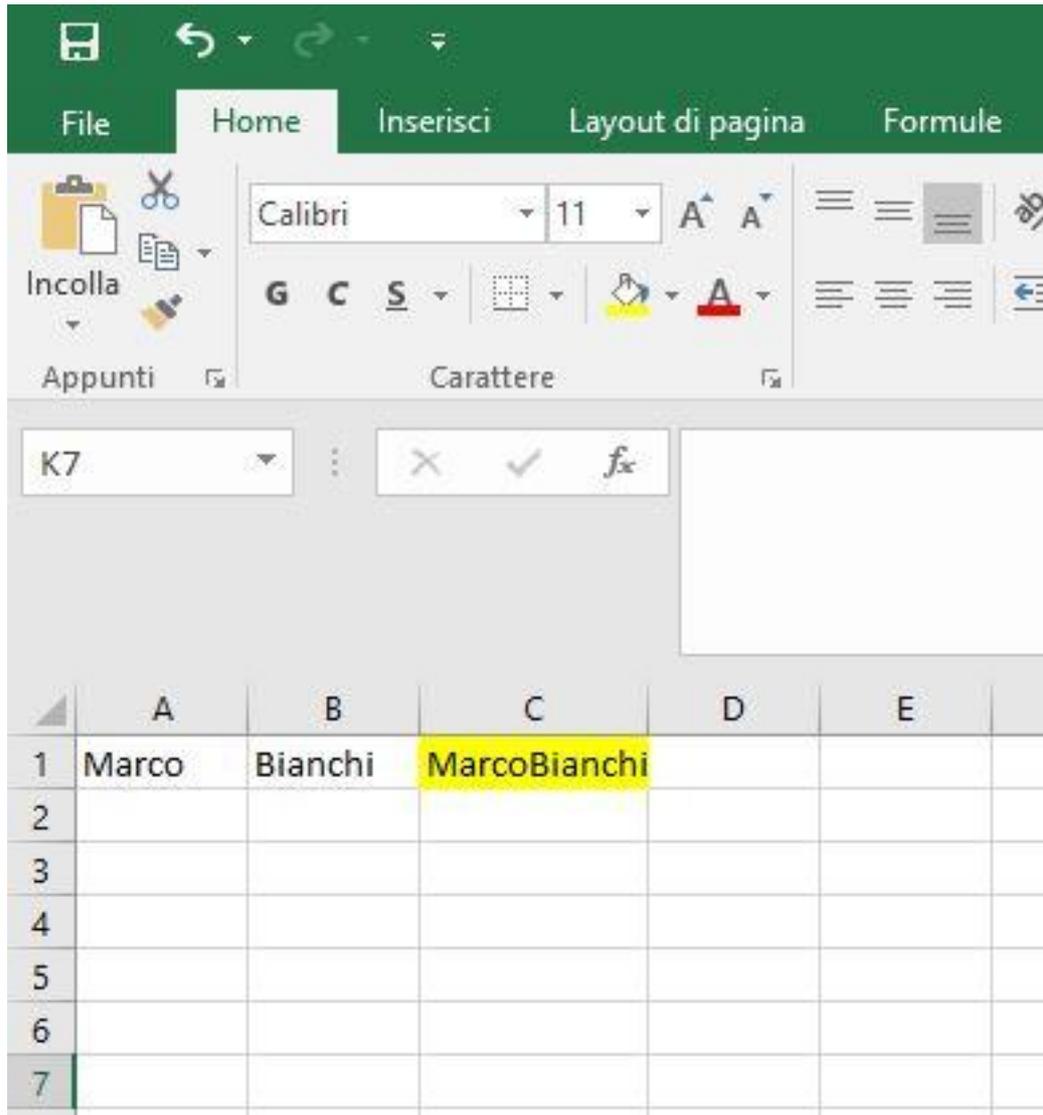
- A 4
- B 7
- C 3

10) EXCEL: come si chiama il tipo di grafico dell'immagine ?



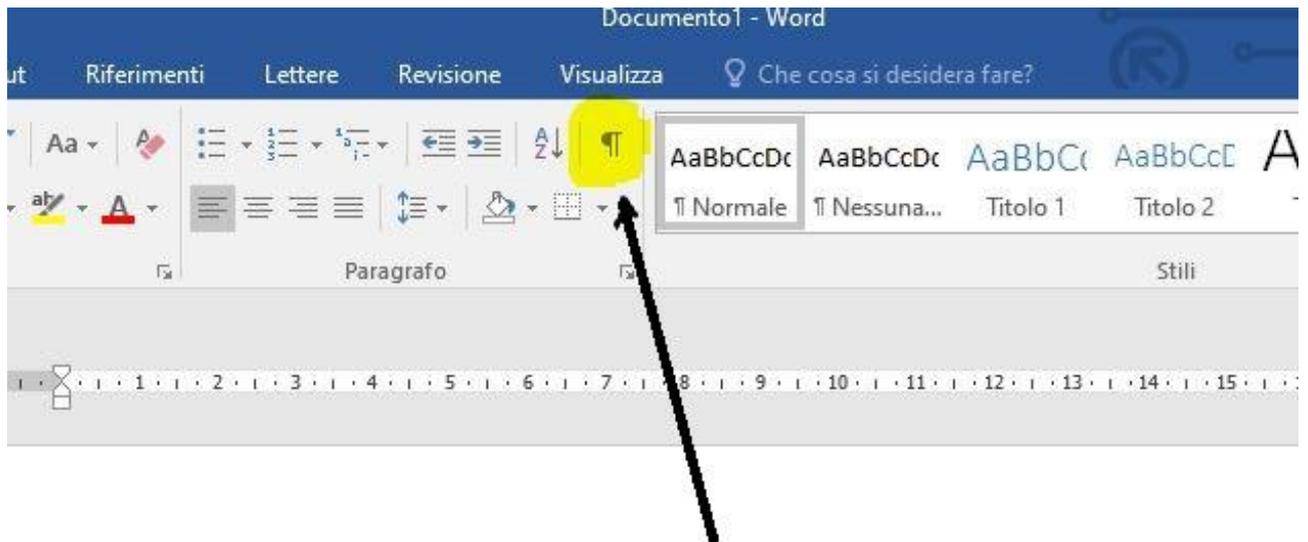
- A A torta o ad anello
- B A linee o ad area
- C Istogramma o grafico a barre

- 11) EXCEL: nella cella A1 è inserito Marco, nella cella B1 è inserito Bianchi. Quale funzione si deve utilizzare per visualizzare nella cella C1: MarcoBianchi ?



- A =CONCATENA(A1;B1)
B =E(A1;B1)
C =UNISCI.TESTO(A1;B1)

12) WORD: a cosa serve il pulsante evidenziato nell'immagine



- A Ad inserire simboli speciali nel documento
- B A mostrare segni di paragrafo ed altri simboli di formattazione nascosti
- C A creare un elenco numerato

13) OUTLOOK: cosa succede al messaggio inviato con una data di scadenza dopo che tale data è passata ?

- A Il messaggio si cancella automaticamente nella casella del mittente
- B il messaggio rimane visibile nell'elenco dei messaggi con effetto barrato
- C Il messaggio si cancella automaticamente nelle caselle dei destinatari

14) OUTLOOK: è possibile posticipare l'invio di un messaggio ad una data ed ora prefissate ?

- A Sì, spostando la data del computer alla data/ora dell'invio
- B NO
- C SI

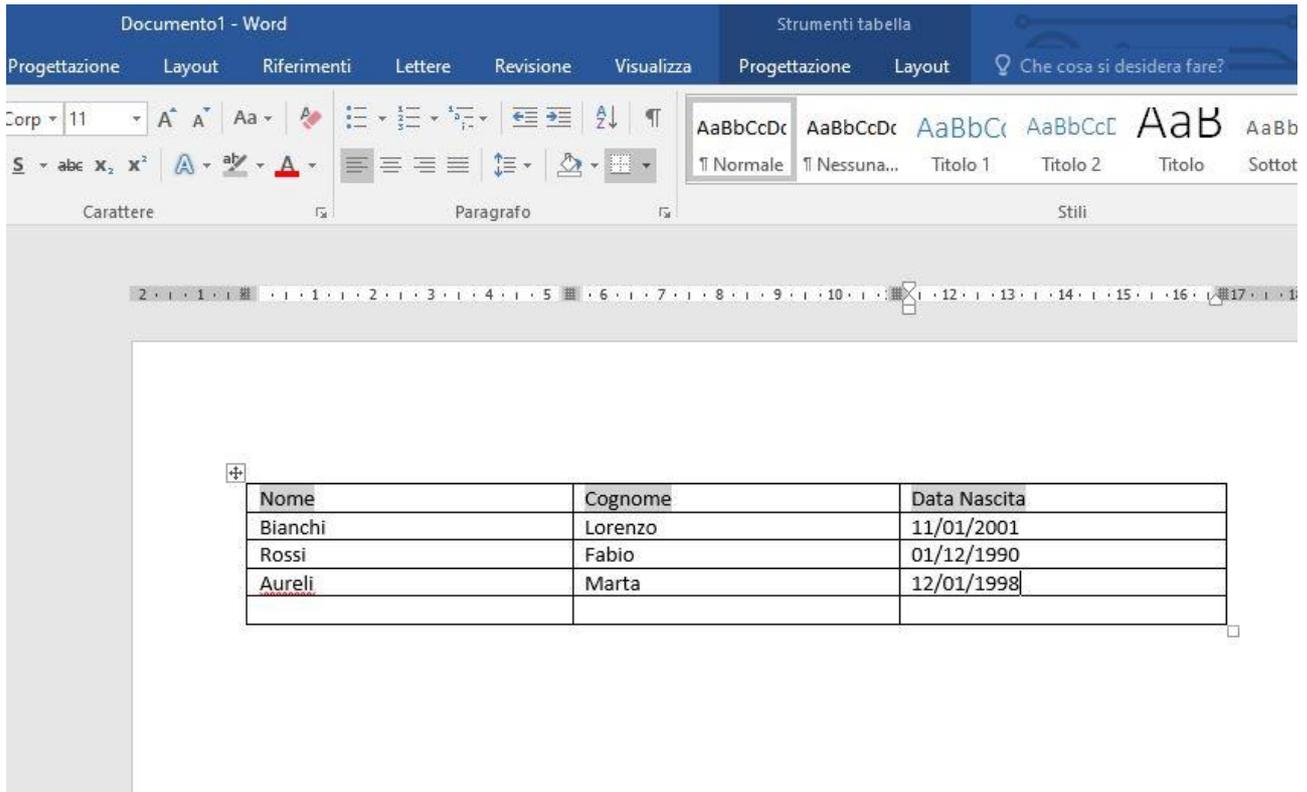
15) WORD: quale dei seguenti tasti consente di spostarsi tra le celle di una tabella ?

- A TAB
- B ALT
- C SHIFT

16) WORD: quale combinazione di tasti consente di annullare l'ultima operazione effettuata ?

- A CTRL + X
- B CTRL + V
- C CTRL + Z

- 17) WORD: data la tabella inserita nel documento come da immagine allegata, è possibile con l'ordinamento di WORD disporla per cognome e nome decrescenti lasciando invariata l'intestazione ?

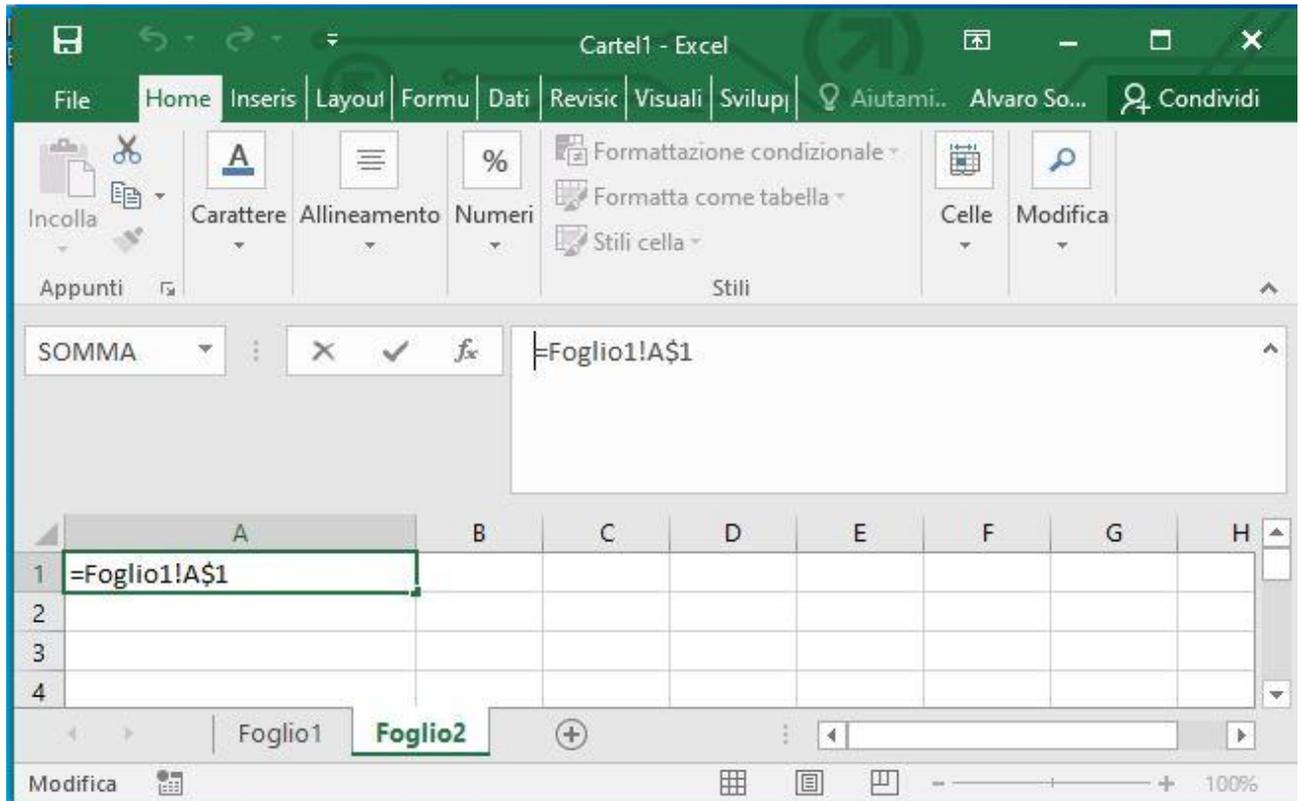


- A NO
B SI, solo se la tabella è stata importata da EXCEL
C SI

- 18) EXCEL: quale delle seguenti formule dà come risultato 40

- A $=10+5*(5+5)$
B $=10+5*5+5$
C $=(10+5)*5+5$

- 19) EXCEL: considerando l'immagine allegata, se si copia la formula evidenziata contenuta nella cella A1 del Foglio2 sulla cella A2 dello stesso foglio, qual'è la formula risultante ?



- A =Foglio2!A\$1
- B =Foglio1!A\$1
- C =Foglio1!A\$2

- 20) WORD: è possibile selezionare parti non contigue di testo ?

- A Sì, tenendo premuto il Tasto SHIFT e selezionando le varie parti
- B Sì, tenendo premuto il Tasto CTRL e selezionando le varie parti
- C Sì, tenendo premuto il Tasto CTRL + ALT e selezionando le varie parti

- 21) EXCEL: considerando l'immagine allegata, quale formattazione/comandi si devono applicare alla cella A1 di figura A per ottenere il risultato di Figura B ?

FIGURA A

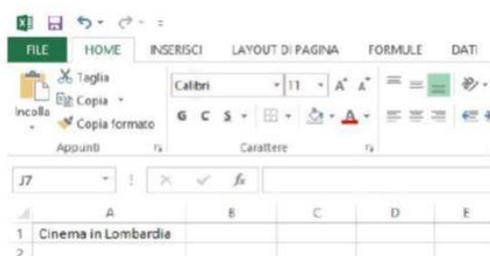
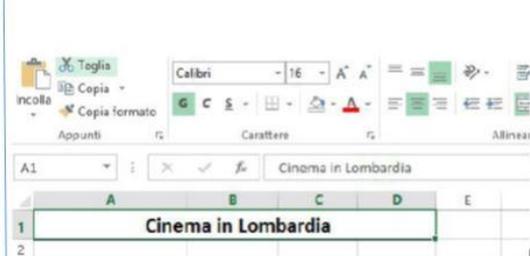
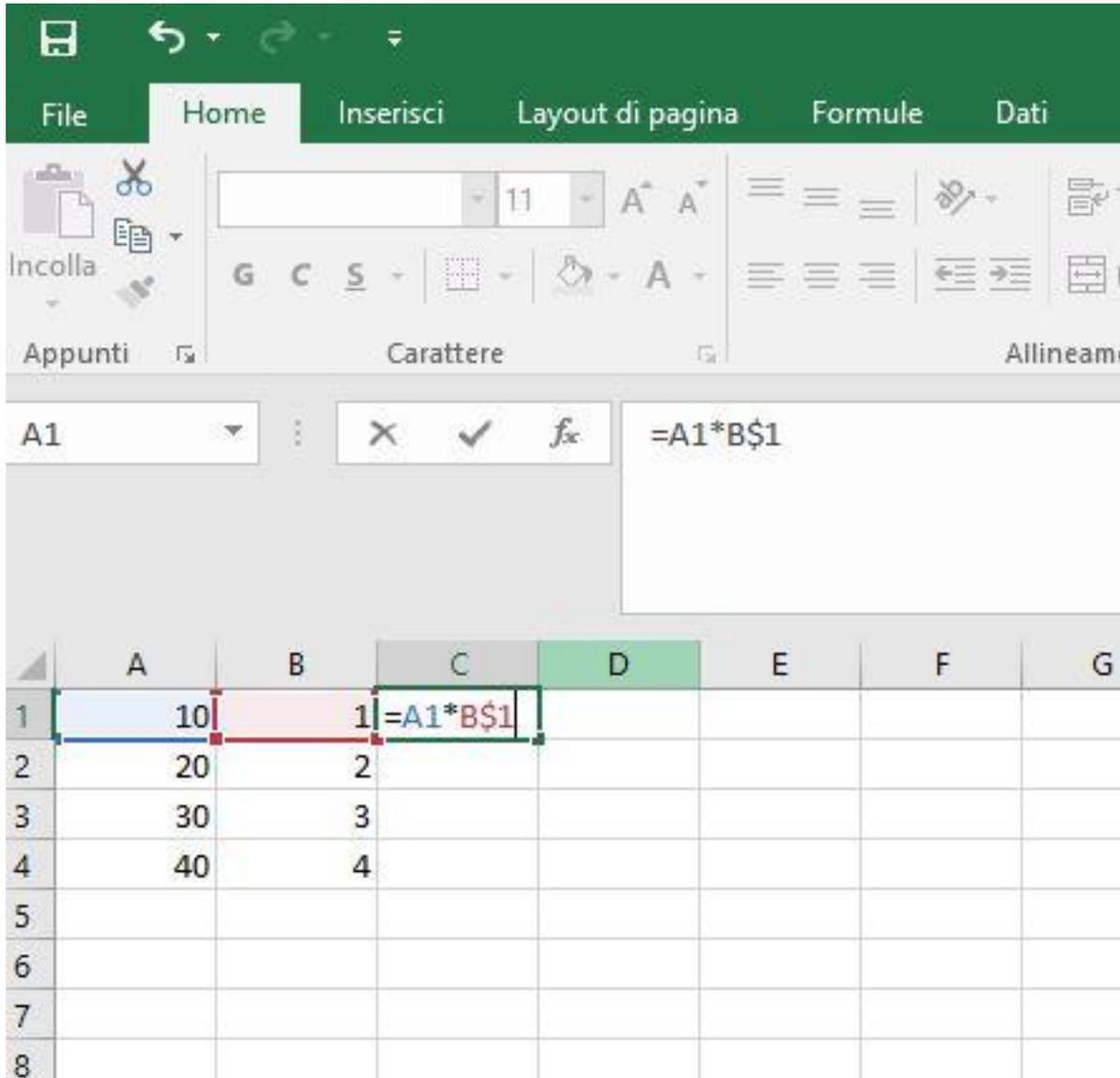


FIGURA B



- A
 - 1) selezionare le celle A1, B1,C1,D1
 - 2) aumentare la dimensione del carattere e selezionare il grassetto
 - 3) formato celle testo allineato al centro
- B
 - 1) selezionare le celle A1, B1,C1,D1
 - 2) aumentare la dimensione del carattere e selezionare il grassetto
 - 3) comando unisci ed allinea al centro
- C
 - 1) selezionare la cella A1
 - 2) aumentare la dimensione del carattere e selezionare il grassetto
 - 3) comando allinea al centro

22) EXCEL: considerando il foglio dell'immagine allegata nella cella C1 è inserita la formula = A1*B\$1, se si copia la formula nella cella C2 qual'è il numero visualizzato nella cella C2?



- A 20
- B 10
- C 2

23) WORD: come viene definita la distanza tra un paragrafo ed il successivo ?

- A Rientro
- B Spaziatura
- C Interlinea

24) WORD: quale tecnica posso utilizzare per selezionare un intero paragrafo ?

- A Doppio click all'interno del paragrafo
- B Comando "Seleziona Paragrafo" nella scheda Home
- C Triplo click all'interno del paragrafo

25) EXCEL : la cella A1 contiene il valore =B\$1, tale valore è un riferimento

- A Assoluto
- B Misto
- C Relativo

26) EXCEL: considerando il foglio dell'immagine quale formula è inserita nella cella C16 per ottenere il totale degli incassi ?

	A	B	C	D	E
1	Cinema in Lombardia				
2	Provincia	Nr. biglietti venduti	Incassi	Costo unitario biglietto	
3	Bergamo	1.537.640	14.979.326	9,74	
4	Brescia	1.615.417	16.814.120	10,41	
5	Como	770.527	7.743.654	10,05	
6	Cremona	530.349	5.032.258	9,49	
7	Lecco	654.021	4.563.226	6,98	
8	Lodi	350.476	3.580.665	10,22	
9	Mantova	671.018	6.969.223	10,39	
10	Milano	12.246.781	125.875.667	10,28	
11	Monza e Brianza	912.566	7.998.255	8,76	
12	Pavia	883.235	8.629.715	9,77	
13	Sondrio	339.596	3.405.638	10,03	
14	Varese	1.577.351	15.170.002	9,62	
15					
16	Totale incassi		220.761.749		
17					
18					

- A =MAX(C3:C14)
- B =SOMMA(C3:C14)
- C =TOTALE(C3:C14)

27) WORD: per cancellare il carattere che si trova a sinistra del cursore si usa

- A Tasto CANC
- B Tasto BACKSPACE
- C Tasto SHIFT

- 28) EXCEL: considerando il foglio dell'immagine nella cella A8 è inserita la formula =SOMMA.SE(A1:A6;">=7"), qual' è il valore visualizzato ?

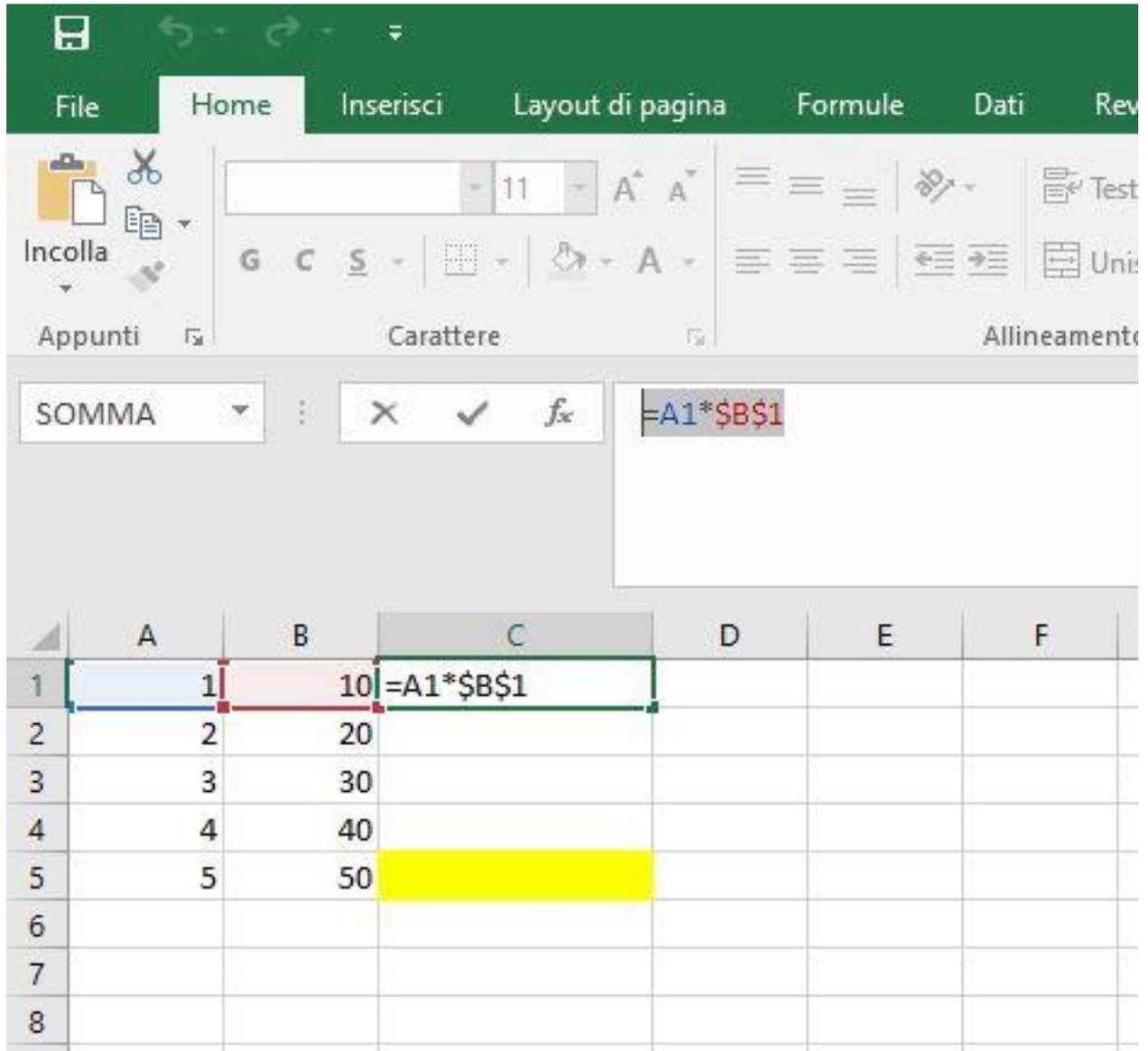
	A	B	C	D	E	F
1	2					
2	-4					
3	7					
4	-2					
5	0					
6	10					
7						
8	=SOMMA.SE(A1:A6;">=7")					
9						
10						
11						
12						

- A 17
B 10
C #VALORE, la formula non è corretta

- 29) WORD: la stampa unione si usa per

- A Stampare tutti i documenti contenuti in una directory con un solo comando
B Unire in un unico file tutti i documenti della directory selezionata
C Combinare un documento principale con dati variabili provenienti da un'origine esterna

- 30) EXCEL: considerando il foglio dell'immagine nella cella C1 è inserita la formula =A1*\$B\$1, se la formula viene copiata nella cella C5 qual' è la formula risultante ?



- A 50
- B =A5*\$B\$5
- C =A5*\$B\$1